**Оферта об оказании услуг**

**по выдаче, хранению и возврату отправлений товаров**

# **Термины и определения**

**Оферта** — официальное предложение ООО «Лайт Бади» на заключение договора (далее по тексту Договор) об оказании услуг по выдаче, хранению и возврату отправлений товаров между Исполнителем и Заказчиком в порядке и на условиях, указанных в настоящей оферте, включая условия, изложенные в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Оферты, опубликованное в сети Интернет по адресу: <https://mylitebody.com/>, принятие которого Исполнителем влечет заключение Договора на указанных в Оферте условиях. Порядок акцептирования оферты указан в Разделе 1 Приложении № 1 к Договору;

**Заказчик или LB** — Общество с Ограниченной Ответственностью «Лайт Бади» (ИНН 9728091916 / КПП 772801001, ОГРН 1237700236201, г. Москва, ул. Воронцовские пруды, д. 3);

**Исполнитель** – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, оказывающая (-ий) гражданам услуги по физической подготовке и физическому развитию, либо осуществляющая(-ий) учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурно-воспитательную деятельность, принявшая(-ий) Оферту;

**Пункт выдачи заказов (ПВЗ)** – нежилое помещение, находящееся у Исполнителя в собственности, аренде или во владении на ином законном основании, в котором Исполнитель осуществляет выдачу Отправлений Клиентам и получение от Клиентов возвратов Товаров, адрес которого указан Исполнителем при заполнении сведений в ИС. ПВЗ является местом приемки, хранения и выдачи товаров, поступающих Исполнителю от Заказчика для выдачи Клиентам;

**Продавец** – LB, с которым Клиент заключил договор розничной купли-продажи Товара;

**Клиент** – физическое лицо, заключившее с LB договор розничной купли-продажи Товара;

**ИС** — информационные системы (включая веб-сайты, программные обеспечения, мобильные приложения), принадлежащие/находящиеся в пользовании у LB, и предоставляющие доступ к базе данных LB, имеющие персонифицированный вэб-интерфейс, предназначенный для отражения соответствующих сведений и статусов по операциям с Отправлениями, Заказами, Товарами, а также осуществления взаимодействия Исполнителя с LB, включая обмен электронными документами, информацией, совершения отдельных операций и юридически значимых действий. Объем доступных операций и функциональные возможности ИС определяются Заказчиком самостоятельно;

**ЛК** — личный кабинет Исполнителя в ИС Заказчика;

**Постамат** — техническое средство, представляющее собой электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций приема и выдачи Заказов/Отправлений, а также для проведения взаиморасчетов с Получателями наличным или безналичным способом;

**Отправление** — Товар или несколько Товаров, предназначенных для выдачи одному Клиенту, надлежащим образом упакованных в одну упаковку (пакет, тару или иную упаковку) и снабженных маркировкой содержащую номер Заказа и сведения о Клиенте (имя и фамилию Клиента);

**Товар** – товар, приобретенный Клиентом у Продавца по договору розничной-купли продажи, заключенному дистанционным способом, упакованный в индивидуальную упаковку, имеющую маркировку, содержащую штрих-код для идентификации такого Товара в Торговой системе (ТС);

**Заказ** – совокупность сведений в электронной форме, формируемых при оставлении Продавцом заявки о выдаче Отправлений, и содержащие в том числе сведения о наименованиях и количестве Отправлений/Товаров, а также данные о Клиенте, заключившим договор розничной купли-продажи.

# **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель за вознаграждение обязуется оказывать по заданию Заказчика следующие услуги:

1.1.1. Принимать от Заказчика Отправления с целью выдачи их Клиентам либо размещения в Постаматах в соответствии с Заявками Заказчика.

1.1.2. Осуществлять выдачу Отправлений Клиентам в ПВЗ в соответствии с Заявками Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложениями к нему.

1.1.3. Размещать Заказы/Отправления в ячейки Постаматов.

1.1.4. Получать возвращаемые Клиентами Товары, а также производить выемку невостребованных Клиентами Заказов/Отправлений из ячеек Постаматов, расположенных в ПВЗ Исполнителя, и хранить их до передачи LB.

1.1.5. Осуществлять возврат Заказчику Отправлений, не выданных Получателю, либо невостребованных Получателями Заказов/Отправлений из ячеек Постаматов согласно процедуре, описанной в Разделе 2 Приложения №1 к Договору.

1.1.6. Размещать в ПВЗ рекламные и информационные материалы, предоставленные Заказчиком.

1.1.7. По отдельному согласованию с Заказчиком осуществлять услуги по размещению рекламных и информационных материалов согласно заданиям Заказчика.

1.1.8. Оказывать услуги и поручения Заказчика в ПВЗ, перечисленные в Личном кабинете.

1.1.9. Вести учет совершенных операций в ИС.

1.2. Услуга по выдаче Отправления Клиенту считается полностью оказанной Исполнителем в том случае, когда Отправление вручено Клиенту.

Услуга по возврату Отправления считается полностью оказанной Исполнителем после передачи Отправления Заказчику в соответствии с Разделом 2 Приложения №1 к Договору.

Услуга по приему Клиентского возврата считается оказанной Исполнителем после передачи Клиентского возврата Заказчику, в соответствии с Разделом 2 Приложения №1 к Договору.

1.3. Размер вознаграждения Исполнителя, порядок осуществления Исполнителем приёмки, хранения, выдачи и возврата Отправлений, а также иные вопросы взаимодействия Сторон в рамках настоящего Договора определены его положениями и Приложениями к Договору.

1.4. При оплате стоимости услуг LB вправе удержать из подлежащей выплате суммы стоимость Товаров, утраченных, утерянных, или поврежденных в период их нахождения у Исполнителя.

# **2. Права и обязанности сторон. Порядок оказания услуг**

2.1. Каждая из Сторон вправе исполнять условия настоящего Договора как самостоятельно, так и с привлечением любых третьих лиц, отвечая при этом перед другой Стороной за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

Настоящий Договор не является договором поручения или агентирования. Исполнитель не вправе заключать с третьими лицами сделки от имени LB или от своего имени за счет LB или иначе представлять LB в отношениях с указанными лицами. Исполнитель действует исключительно в качестве лица, организующего выдачу товаров, приобретенных Клиентом по договорам, заключенным Клиентом с LB, приём и хранение товаров, возвращаемых LB Клиентом.

2.2. LB предоставляет Исполнителю Заказ, в том числе информацию о Клиентах (ФИО Клиента), необходимую и достаточную для выполнения Исполнителем обязательств в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора, путём размещения информации в ИС. Исполнитель подтверждает, что размещение информации в ИС является надлежащим способом доведения до Исполнителя такой информации, обязуется не раскрывать предоставленную информацию и использовать ее только в целях, определенных настоящим Договором. Исполнитель обязан знакомиться с информацией, размещаемой LB в ИС, и несет все риски не ознакомления.

2.3. Положения настоящего Договора не могут быть истолкованы как содержащие обязательство LB обеспечить предоставление Исполнителю определенного объема Заказов.

2.4. Доставка Отправлений от LB до Исполнителя в ПВЗ, а также вывоз из ПВЗ Товаров, возвращенных и не востребованных Клиентами, осуществляется LB собственными силами или с привлечением курьерской службы/транспортной компании (далее – Перевозчик). Исполнитель обязуется обеспечить готовность осуществить получение Отправлений от LB, а также возвратить Товары LB в любое время прибытия Перевозчика.

2.5. **Исполнитель обязуется:**

2.5.1. совершать действия по приемке Отправлений от LB (или перевозчика), выдаче Отправлений Клиентам, получению от Клиентов возвращаемых ими Товаров, размещению Заказов/Отправлений в ячейки Постаматов, выемке невостребованных Клиентами Заказов/Отправлений из ячеек Постаматов, передаче LB (или перевозчику) Товаров, возвращенных и не востребованных Клиентами, в порядке и на условиях, установленных Договором и Приложениями к Договору, а также в полученных от Заказчика в рабочем порядке инструкциях. Инструкции направляются Заказчиком в рабочем порядке по электронному каналу связи Исполнителю и считаются обязательными для применения.

2.5.2. оказывать услуги, предусмотренные пунктом 1 Договора ежедневно, при этом обеспечив Клиентам возможность получения Отправлений и возврата Товаров в ПВЗ в период времени, начинающийся не позднее 10:00 по месту нахождения ПВЗ и оканчивающийся не ранее 21:00 по месту нахождения ПВЗ. Оказание услуг, предусмотренных пунктом 1 Договора в иные часы осуществляется по усмотрению Исполнителя.

2.5.3. по требованию LB предоставить уполномоченному сотруднику LB беспрепятственный доступ в ПВЗ.

2.5.4. по требованию LB обеспечить проведение инвентаризации товаров в режиме видеосвязи в настоящем времени с предоставлением возможности контролировать процесс инвентаризации уполномоченным сотрудником LB.

2.5.5. предоставлять LB сведения о возможности оказания услуги в ПВЗ, в том числе:

- по запросу LB предоставлять Исполнителю качественные фотоснимки ПВЗ (в соответствии с требованиями и указаниями LB) путем их размещения (загрузки) в ИС или иным определенным LB способом;

- предоставить LB полный доступ к камерам видеонаблюдения в ПВЗ в период действия настоящего Договора с правом обработки/хранения/копирования информации, полученной с камер видеонаблюдения.

2.5.6. при оказании услуг не использовать в помещении ПВЗ и в отношении Отправлений Заказчика (в том числе при передаче Клиенту) рекламные и расходные материалы с логотипами и товарными знаками любых других маркетплейсов, ритейлеров, организаций, осуществляющих деятельность в сфере торговли (розничные и оптовые магазины), служб доставки и прочих юридических и физических лиц.

2.5.7. обеспечивать своевременное заполнение и подписание со своей стороны всех документов, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

2.5.8. Ежедневно, вносить необходимые сведения в ИС для формирования в ИС Отчета о движении заказов в ПВЗ в форме, установленной Заказчиком в ИС, на основании которого определяется стоимость оказанных Исполнителем услуг за календарный месяц и размеры вознаграждения Исполнителя.

2.5.9. Исполнитель обязуется до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, подписывать ПЭП в ИС Заказчика следующие документы: Акт об оказанных услугах, Отчёт, Счёт (содержатся в ИС Заказчика).

2.5.10. В целях обеспечения постоянных рабочих контактов с Заказчиком назначить уполномоченных ответственных лиц и предоставить соответствующие контактные данные Заказчику.

2.2.11. При осуществлении услуг и операций, описанных в Договоре, использовать для работы и вести учет всех действий в ИС, в соответствии с инструкциями по работе с ИС, предоставленными Заказчиком.

2.2.12. Информировать представителей Исполнителя, включая привлеченных третьих лиц согласно п. 2.1 Договора, об условиях и порядке оказания услуг по настоящему Договору и дополнительных инструкциях, полученных от Заказчика, которым они должны следовать в целях надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору. В обязательном порядке проводить инструктаж сотрудников/работников ПВЗ по работе в ИС в соответствии с полученными от Заказчика инструкциями и допускать к работе исключительно сотрудников/работников, освоивших ИС в объеме, достаточном для надлежащего оказания комплекса услуг по Договору.

2.2.13. Обеспечивать наличие ответственного представителя Исполнителя в ПВЗ в часы работы согласно графику (п. 2.5.2 настоящего Договора). В случае отсутствия ответственного представителя Исполнителя в ПВЗ по причине болезни и т.д., Исполнитель обязуется об этом Заказчика через ИС и своевременно представить другого своего представителя взамен отсутствующего в течение 60 (шестидесяти) минут с момента соответствующего извещения.

2.2.14. Отвечать на запросы Заказчика, касающиеся всех обстоятельств, связанных с исполнением настоящего Договора, не позднее следующего рабочего дня с момента направления Заказчиком соответствующего запроса.

2.2.15. Информировать Заказчика по электронной почте или через ИС о приостановке приема Отправлений в определенные ПВЗ не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до вступления изменений в силу. Отправления, которые уже были оформлены на сайте Заказчика, должны быть выданы Клиенту.

2.2.16. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон передать невыданные и хранящиеся для передачи LB Отправления Заказчику в течение 7 (семи) рабочих дней со дня расторжения настоящего Договора.

2.2.17. Нести ответственность за нарушение сроков и иных требований, принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.18. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику информацию об адресе местонахождения ПВЗ, схеме проезда к ПВЗ, часах и графике работы ПВЗ, контактах ответственных сотрудников ПВЗ.

2.2.19. Письменно извещать Заказчика об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого изменения, об изменении адреса местонахождения ПВЗ, схеме проезда к ПВЗ, часах и графике работы ПВЗ, контактах ответственных сотрудников ПВЗ, не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемого изменения.

2.3. Не осуществлять несанкционированное перемещение товаров на другие ПВЗ, вынос их за территорию ПВЗ (за исключением проведенных в ИС Заказчика погрузки/разгрузки, выдачи товара Клиенту). В случае не предоставления Исполнителем информации о движении товара, находящегося на ПВЗ, и/или информации о возврате, отказе от товара, в установленные сроки, такой товар признается утерянным/утраченным.

2.4.1. Соблюдать своими силами и за свой счет санитарно-эпидемиологические нормы и требования законодательства РФ, в том числе законодательства субъектов РФ, информировать сотрудников/работников и посетителей о необходимости соблюдения данных мер, обеспечить на ПВЗ порядок, чистоту, надлежащее освещение и вентиляцию (воздухообмен), не допускать накопления, нагромождения в помещении ПВЗ посторонних предметов и мусора.

Не допускать нахождение в ПВЗ работников ПВЗ с признаками алкогольного, токсического либо иного опьянения, не допускать нарушение сотрудником профессионально-этических принципов и норм, в особенности при взаимодействии с Клиентами, в том числе не допускать грубого общения, использования нецензурных слов, оскорбительных выражений, а также совершение иных действий, которые могут порочить деловую репутацию Заказчика и авторитет сотрудника ПВЗ.

2.4.2. Нести ответственность в части эксплуатации и содержания ПВЗ и отвечать по претензиям и административным санкциям, связанным с несоблюдением действующего законодательства РФ в отношении ПВЗ со стороны физических лиц, государственных и надзорных органов. При получении претензий Заказчик вправе переадресовать их в адрес Исполнителя либо сообщить данные об Исполнителе государственным органам.

2.4.3. Не осуществлять в ПВЗ любую иную деятельность, помимо описанной в настоящем Договоре, а также не осуществлять несанкционированную продажу товаров, размещение рекламы и/или объявлений о возможности выполнения работ, оказания услуг, выдачу заказов/ товаров/отправлений, полученных от третьих лиц (маркетплейсов, ритейлеров, служб доставки, перевозчиков и т.д.).

2.4.4. В течение срока действия Договора и в течение 12 (двенадцати) месяцев после его расторжения не заключать аналогичных Договоров с другими лицами (маркетплейсами, ритейлерами, службами доставки, перевозчиками и т.д.) об открытии ПВЗ на территории, полностью или частично совпадающей с территорией ПВЗ LB.

2.4.5. Обеспечить на всех ПВЗ наличие места для выдачи и приёма заказов со столом для проверки заказов Клиентами, оборудованной достаточным количеством стеллажей зоны хранения вне доступа посторонних лиц, выделенной линии интернет и телефонной связи, наличие исправно функционирующего специального оборудования, необходимого для обработки Отправлений и Товаров при их приемке, выдаче и возврате, и обслуживания работы ПВЗ (сканеров для считывания штрих-кодов Отправлений; Постаматов; камер видеонаблюдения с возможностью трансляции в режиме реального времени и хранением видеозаписей сроком не менее 90 (девяносто) календарных дней, и иных технических средств).

По соглашению сторон Заказчик вправе, но не обязан, предоставить в пользование Исполнителю специальное оборудование (в полном объеме или частично), необходимое для обработки Отправлений и Товаров при их приемке, выдаче и возврате и обслуживания работы ПВЗ.

2.5. Заказчик обязуется:

2.5.1. Передавать Исполнителю Заказы/Отправления в надлежащей упаковке, обеспечивающей сохранность Товаров, с корректной маркировкой.

При передаче Отправлений в упаковке, не соответствующей характеру и свойствам Товаров, ответственность за все последствия порчи, повреждения и утраты несет Заказчик, за исключением случаев, когда Исполнителем в ходе приемки Отправления было установлено отсутствие упаковки Отправления и Исполнитель принял такое Отправление.

2.5.2. Предоставлять Исполнителю информацию о Клиентах (ФИО, код получения), и иную информацию, необходимую и достаточную для выполнения Исполнителем обязательств в соответствии с п. 1 настоящего Договора.

2.5.3. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5.4. Выплачивать Исполнителю вознаграждение за исполнение поручений, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.5.5. Принимать от Исполнителя возвращенные и/или невостребованные Клиентами Отправления согласно процедуре и в сроки, описанные в Разделе 2 Приложения №1 к Договору.

2.5.6. Извещать Исполнителя об изменении своего местонахождения и/или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения.

2.5.7. Предоставить доступ к ИС ПВЗ.

2.5.8. Предоставить инструкции по работе с ИС, своевременно вносить в них изменения и уведомлять о них Исполнителя.

2.5.9. Незамедлительно извещать Исполнителя о нарушениях и технических сбоях в работе ИС, незамедлительно принимать все возможные меры к устранению перебоев и к скорейшему восстановлению их работоспособности.

# **3. Порядок расчетов.**

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем услуг за календарный месяц (далее – Отчетный период) определяется на основании отчетов по движению Заказов, формируемых в ЛК Исполнителя, и составляет:

- за выдачу Заказа — 5%, но не более 250 рублей от стоимости выданного товара;

- за получение возвращаемых Клиентами Товаров — фиксировано 40 рублей за весь заказ;

- за размещение рекламных материалов, предоставленных Заказчиком либо согласованных с ним, в том числе на территории осуществления основной деятельности Исполнителя, а также в Интернет пространстве, социальных сетях, на официальных сайтах Исполнителя и его работников — 5 % от стоимости Заказа каждого привлеченного Клиента. Привлечение Клиентов Исполнителем, либо его работниками фиксируется в ИС посредством индивидуальных реферальных ссылок, используемых Клиентами. Индивидуальные реферальные ссылки формируются Заказчиком по запросу Исполнителя и предоставляется ему в ИС.

Указанные в настоявшем пункте размеры вознаграждения Исполнителю за выдачу Заказа и получение возвращаемых Клиентами Товаров также распространяются на Заказы/Отправления помещенные в ячейки Постаматов расположенных в ПВЗ Исполнителя. В случае, если за Отчетный период Исполнителем оказаны услуги на сумму менее 500 (пятьсот) российских рублей, Заказчик вправе перенести оплату таких услуг на следующий Отчетный период.

3.2. Все расчеты по настоящему договору производятся в российских рублях. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. В установленную в стоимость услуг включены все расходы, затраты и издержки Исполнителя, связанные с выполнением настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь: осуществление погрузо-разгрузочных работ при приемке Отправлений от LB (или перевозчика) и возврате Товаров LB (или перевозчику), расходы на упаковочные материалы для возвращаемых Товаров, расходы на специальное оборудование, необходимое для обработки Отправлений и Товаров при их приемке и возврате (сканеры штрих-кодов и т.п.), расходы по хранению Отправлений и Товаров в ПВЗ.

3.4. Исполнитель ежемесячно, не позднее 3 (трех) дней с даты окончания Отчетного периода, обязан на основании размещенных в ИС сведений о совершенных операциях с Отправлениями и Товарами, сформировать и направить LB следующие документы в электронной форме и подписать их электронной подписью:

Акт оказанных услуг за Отчетный период (по форме, предусмотренной Приложением к Договору);

счет-фактуру (если Исполнитель является плательщиком НДС).

Вместо Акта оказанных услуг и счета-фактуры может быть сформирован и подписан универсальный передаточный документ по установленной форме.

3.5. Размер вознаграждения Исполнителя определяется на основании Отчётов Исполнителя за отчётный месяц, сформированный в ИС. Исполнитель обязан размещать в ИС сведения о совершенных операциях с Отправлениями и Товарами, на основании которых рассчитывается стоимость услуг Исполнителя. Ответственность за достоверность предоставленной информации лежит на Исполнителе.

3.6. Заказчик выплачивает причитающееся Исполнителю вознаграждение в соответствии с п. 3.1. Договора только при условии предоставления Исполнителем документов, подписанных ПЭП, предусмотренных п. 3.4. Договора, а также при отсутствии непогашенной задолженности Исполнителя перед Заказчиком. Если указанные документы не представлены, вознаграждение Исполнителя Заказчиком начисляется, но не выплачивается на основании ст. 328 ГК РФ.

3.7. При расчете стоимости услуг и формировании Акта оказанных услуг LB вправе исключить из расчета операции, размещенные Исполнителем в ИС, в отношении которых было выявлено любое из следующих обстоятельств:

от Клиента поступило обращение о том, что им не было получено Отправление (или часть Товаров), относительно которого Исполнитель разместил в ИС информацию о выдаче (вручении) Клиенту;

Товары, указанные Исполнителем как возвращенные Клиентами или невостребованные Клиентами, не были переданы Исполнителем LB (или перевозчику). В случае, если указанные обстоятельства выявлены LB после формирования Акта оказанных услуг/(УПД) за Отчетный период, LB вправе учесть данные обстоятельства при расчете стоимости услуг за любой последующий Отчетный период, в течение которого были выявлены указанные обстоятельства и на соответствующую сумму уменьшить размер стоимости услуг за такой Отчетный период.

Обязанность по доказыванию отсутствия указанных обстоятельств лежит на Исполнителе. В случае если Исполнитель не предоставит LB доказательства отсутствия таких обстоятельств в течение 5 дней с момента извещения о них LB Исполнителя (такое извещение может быть совершено LB по электронной почте или путем размещения сведений о таких обстоятельствах в ИС), такие обстоятельства считаются подтверждёнными Исполнителем.

В случае, если LB выявит наличие товара, который считался утраченным, и операция в отношении которого была исключена из расчета стоимости услуг, LB вправе учесть данную операцию при расчете стоимости услуг за следующий отчетный месяц.

3.8. При оплате стоимости услуг LB вправе удержать из подлежащей выплате суммы стоимость Товаров, утраченных, утерянных, или поврежденных в период их нахождения у Исполнителя. Исполнитель вправе оспорить произведенное удержание стоимости утраченных, утерянных, или поврежденных Товаров в течение 7 календарных дней с момента информирования Исполнителя путем размещения соответствующих сведений об удержании в ИС. В случае, если Исполнитель не предоставит видеоматериалы, подтверждающие необоснованность произведенного удержания в установленные Договором сроки, такое удержание считается подтверждёнными Исполнителем.

# **4. Видеонаблюдение.**

4.1. Для целей исполнения предмета Договора Исполнитель обязуется иметь, либо осуществить установку камер видеонаблюдения на ПВЗ, информационного накопителя (видеорегистратора) для хранения записей и видеоматериалов. Обзор камер видеонаблюдения должен охватывать всю площадь помещения, складскую и клиентскую зоны. Также, Исполнитель обязуется предоставлять сотрудникам LB полный доступ к камерам видеонаблюдения и их записям с момента активации ПВЗ, и до окончания срока действия настоящего Договора, с правом обработки/хранения/копирования информации, полученной с камер видеонаблюдения.

4.2. Порядок проверки камер видеонаблюдения:

Камеры должны охватывать всю площадь помещений (складскую и клиентскую зоны).

Работа камер, корректность времени и запись видео должны проверяться ежедневно до начала работы и приема/обработки отправлений/товаров.

4.3. Все действия с Отправлениями/Товарами необходимо совершать строго под камерами.

4.4. Работники Исполнителя, а также сам Исполнитель обязаны обеспечивать бесперебойную работу камер видеонаблюдения. В случае обнаружения поломки, Исполнитель обязан незамедлительно (в течение 30 (тридцати) минут с момента обнаружения) устранить неисправность.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения п. 4.1., п.4.2. Договора Исполнителем, или в случае технического сбоя, или при наступлении любых иных обстоятельств, Исполнитель обязуется по первому требованию LB незамедлительно предоставить видеоматериалы с камер видеонаблюдения, установленных на ПВЗ, в течение 3 (трех) часов с момента направления требования за запрашиваемый LB период времени. Требование о предоставлении видеоматериалов с камер видеонаблюдения может быть направлено LB любым доступным способом, предусмотренным условиями Договора.

4.6. Исполнитель обязуется обеспечить готовность предоставления и сохранение записей с камер видеонаблюдения, видеоматериалов на информационном носителе не менее 90 календарных дней.

4.7. Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) часов с момента поступления требования LB подтвердить наличие переданных на ПВЗ дорогостоящих отправлений/товаров любым из доступных способов телекоммуникации. Отправление/товар признается дорогостоящим в случае, если его цена реализации равна или больше сумме 10 000 (десять тысяч) российских рублей. В случае отсутствия подтверждения наличия находящегося на ПВЗ дорогостоящего товара/отправления, такой товар/отправление признается утраченным/утерянным.

4.8. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику доступ через web-интерфейс к потоковому видео в реальном времени (стриму/web-трансляции), а также к видеоархиву с установленным условиями настоящим Договором сроком хранения видеозаписей, с камер видеонаблюдения установленных на ПВЗ Исполнителя, посредством передачи сведений, содержащих адрес электронного ресурса в сети интернет (ссылка на сайт стрима/ web-трансляции), либо данные для входа в личный кабинет клиента сайта (логин, пароль), через который возможен просмотр онлайн трансляции видеонаблюдения и/или видеоархива на условиях, определяемых используемым Исполнителем программным обеспечением на облачной платформе.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения Отправления при его получении Исполнителем от Заказчика, с момента перехода ответственности и до момента его вручения Клиенту, несет Исполнитель так же, как и обязательство по возмещению любого вреда, который может быть причинен Заказчику, как результат наступления таких рисков. Исполнитель полностью отвечает за сохранность принятого Отправления во время его хранения на ПВЗ, вплоть до момента выдачи Клиенту, либо возврата Заказчику.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность, за какие бы то ни было косвенные убытки и/или упущенную выгоду другой Стороны, даже если такие косвенные убытки и/или упущенная выгода предсказуемы или если Сторона была о них уведомлена, или могла бы знать о них.

5.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Порядок претензионной работы:

5.5.1. Основанием для применения штрафных санкций или возмещения ущерба по настоящему Договору является претензия, направленная предварительно одной из Сторон.

5.5.2. В случае наступления претензионного случая, вызванного ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик направляет Исполнителю официальную письменную претензию (посредством электронной связи с доменного адреса \* mylitebody.com), на основании которой Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить официальный письменный ответ с принятым решением на электронный адрес отправителя претензии и по запросу Заказчика направить оригинал указанного ответа на почтовый адрес Заказчика. В случае отклонения претензии Исполнитель обязан аргументировать его и предоставить документы, отражающие надлежащее исполнение обязательств по Договору. Предоставление немотивированного отказа Исполнителя от удовлетворения претензии рассматривается Заказчиком как нарушение Исполнителем условий настоящего Договора. В этом случае Заказчик оставляет за собой право применять любые способы защиты своих нарушенных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия Заказчика с отклонением претензии со Стороны Исполнителя, Заказчик вправе направить аргументированное несогласие с ответом Исполнителя, на что Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязуется предоставить аргументированный ответ либо произвести возмещение.

5.5.3. Возмещение по поданной Заказчиком претензии в случае ее признания Исполнителем в указанный в п. 5.5.2 настоящего Раздела срок производится Исполнителем отдельным платежным поручением с указанием в назначении платежа номера и даты официального претензионного письма Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента признания претензии.

5.6. Штрафные санкции и порядок определения ответственности Исполнителя осуществляется в порядке, предусмотренном положениями настоящего договора.

5.7. Исполнитель несет ответственность в размере:

5.7.1. 2% от стоимости Заказа/Отправления за каждый день просрочки, но не менее 100 рублей и не более стоимости Товара, по которому допущено нарушение:

* нарушение контрольных сроков приёмки/подготовки Заказа/Отправления к выдаче, установленных Разделом 2 Приложения № 1;
* нарушение сроков направления Заказчику невостребованных Заказов/Отправлений с истекшим сроком хранения или отдельных Товаров, входящих в состав Заказа/Отправления, принятых от Клиента для возврата Заказчику (исключением являются случаи, когда задержка была письменно согласована с Заказчиком, либо если возврат не был осуществлён по вине Заказчика) (Раздел 2 Приложения № 1);
* нарушение установленных п.п. 2.3.1. Приложения №1 сроков Размещения Заказа/Отправления в ячейке Постамата;
* нарушение установленных п.п. 2.4.3 Приложения № 1 сроков выемки Заказа/Отправления из ячейки Постамата;
* направление Заказчику невостребованных Заказов/Отправлений с истекшим сроком хранения (исключением являются случаи, когда задержка была письменно согласована с Заказчиком, либо если возврат не был осуществлён по вине Заказчика).

5.7.2. 50 р. за первый день задержки и 2% от стоимости Заказа/Отправления, но не менее 10 р. за каждый следующий день задержки в случае несвоевременного отражения в ИС операций с Заказами/Отправлениями;

5.7.3. 5000 руб. за каждый выявленный случай:

* неисполнения обязанностей по размещению Заказов/Отправлений в ячейках Постаматов, а также обязанностей по выемке и передаче Заказчику невостребованных Клиентами Заказов/Отправлений из ячеек Постаматов, в случае если Заказчик не был надлежащим образом уведомлён Исполнителем о намерении прекратить исполнение указанных обязанностей в отношении любого Постамата, указанного в Бланке-подтверждении, не менее чем за 14 дней до даты предполагаемого прекращения исполнения обязательств;

5.7.4. 1000 руб. за каждый выявленный случай:

* за нарушение установленного графика работы ПВЗ, закрепленного в ИС. Исключением являются случаи нарушения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, подтвержденными документально, о которых Исполнитель уведомил незамедлительно по факту их возникновения;
* за незавершение работы с перевозкой в ИС Заказчика после фактической передачи возврата/Заказа Перевозчику;

5.7.5. стоимость Заказа/Товара, указанной в ИС в случаях, если:

* по вине Исполнителя был утрачен или повреждён/приведён в негодное для использования состояние Заказ/Отправление (отдельные Товары из Заказа/Отправления) в период с момента получения Исполнителем Заказа/Отправления и до момента передачи его Клиенту или возврата Заказчику;
* в ячейке Постамата Клиент обнаружил чужой Заказ/Отправление вместе со своим/вместо своего;
* при открытии Клиентом ячейки Постамата обнаружена пустая ячейка.

5.7.6. При нарушении срока предоставления обзорных фотографий и/или видеозаписей, предусмотренных п. 2.5.5. Договора, Исполнитель несёт ответственность в виде штрафа в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей и/или исключения с сайта Заказчика адреса ПВЗ как место выдачи Заказов Клиентам (адрес ПВЗ не будет доступен Клиентам при оформлении Заказа) до момента предоставления фотоотчёта, а также обязуется возместить возникшие убытки и штрафы, выставленные уполномоченными органами.

5.7.7. 500 руб. за каждый случай, когда Исполнитель не сообщил Заказчику о проблемах, мешающих своевременному размещению Заказов/Отправлений в Постамате.

5.7.8. 100 000 (ста тысяч) руб. за каждый случай нарушения положений Раздела 8 Договора, а также обязан возместить убытки в случаях, предусмотренных разделом 8 Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Исполнитель не несёт ответственности:

* в случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине/по инициативе Заказчика;
* за возможное несоответствие Товара Заказу, оформленному Клиентом у Продавца, в случае, если не были нарушены вес, упаковка, целостность и форма Заказа/Отправления, или если нарушения были выявлены в момент получения Заказа/Отправления Исполнителем у перевозчика и был составлен акт о повреждении Заказа/Отправления;
* за содержание предоставленных Заказчиком рекламных материалов.

5.9. Исполнитель несет ответственность за некорректное оформление документации в размере 1 000 рублей за каждый факт нарушения. Штраф применяется при систематическом нарушении (2 раза и более) оформления документов.

5.10. В случае выполнения любого действия Исполнителем, которое требует согласно настоящему Договору согласия, утверждения, одобрения или иного предварительного подтверждения со стороны Заказчика, если таковое не было получено в надлежащем порядке, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый факт нарушения и/или отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.11. При поступлении Заказчику претензий третьих лиц, в том числе государственных органов и/или органов местного самоуправления, связанных с нарушениями Исполнителем обязательств, Исполнитель обязуется возместить имущественные потери, которые понесены или с неизбежностью будут понесены Заказчиком в будущем. Размер имущественных потерь признается равным: сумме требований соответствующего государственного органа и/или органа местной власти и/или третьего лица (включая штрафы, пени, неустойки), сумме судебных расходов, которые Заказчик понесет в связи с предъявленными претензиями.

5.12. В случае нарушения Исполнителем требований абз. 2 п. 2.4.1. Договора, при обнаружении Заказчиком фактов нахождения в ПВЗ работника ПВЗ с признаками алкогольного, токсического либо иного опьянения, а также выявления иных нарушений профессионально-этических принципов и норм, которые могут порочить деловую репутацию Заказчика и авторитет сотрудника ПВЗ, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику штраф в размере:

* 10 000 (десять тысяч) рублей за первый факт нарушения, выявленный в текущем квартале;
* 20 000 (двадцать тысяч) за каждый последующий факт нарушения, выявленный в текущем квартале.

В случае, если информация о нахождении в ПВЗ работника ПВЗ с признаками алкогольного, токсического либо иного опьянения, а также об иных нарушениях профессионально-этических принципов и норм, появилась в интернете и/или СМИ, то Исполнитель обязуется уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения, а также предпринять все возможные меры для минимизации ущерба деловой репутации Заказчика.

Стороны договорились, что для применения настоящего пункта медицинское освидетельствование работника ПВЗ на состояние опьянения не требуется.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, включая претензионный порядок (п.5.5. Договора). При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов все споры по настоящему Договору или в связи с ним подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

6.2. Все вопросы, которые не регламентированы сторонами в настоящем Договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Исполнитель, либо Заказчик не могли предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств и подтвердить наличие таких обстоятельств. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченным органом власти или территориальным отделением Торгово-промышленной палаты России.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.4. В случае продолжительности обстоятельств непреодолимой силы более одного месяца, каждая сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления письменного уведомления о расторжении с указанием даты такого расторжения.

8. Конфиденциальность и персональные данные

8.1. Под конфиденциальной информацией в настоящем Договоре понимается любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и обозначенная Передающей стороной как конфиденциальная (далее – «Конфиденциальная Информация»). К конфиденциальной информации относятся, в том числе передаваемые Исполнителю персональные данные физических лиц. Стороны предпринимают меры по недопущению раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам или распространению конфиденциальной информации без согласия раскрывающей Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Исполнитель дает согласие Заказчику на указание товарных знаков Исполнителя в целях информирования клиентов Заказчика и продвижения, оказываемых по настоящему Договору услуг.

8.3. Заказчик вправе указывать товарные знаки Исполнителя в любой форме, в том числе на своих сайтах в сети Интернет, а также на любой документации (в том числе информационного характера), которая может оформляться Заказчиком для его клиентов в связи с оказанием услуг по доставке Отправлений.

8.4. Исполнитель дает согласие на опубликование (в том числе в СМИ и в сети Интернет) упоминаний об Исполнителе (его фирменного наименования и/или коммерческого обозначения) и сообщение третьим лицам или неопределенному кругу лиц о факте сотрудничества Заказчика с Исполнителем в связи с настоящим Договором, опубликование на сайтах Заказчика информации, размещаемой Исполнителем в открытом доступе (в том числе на сайте Исполнителя в сети Интернет) в целях информирования клиентов Заказчика об условиях оказания услуг Исполнителем.

8.5. Опубликование упоминаний о Заказчике, сообщение третьим лицам или неопределенному кругу лиц о факте и/или деталях сотрудничества в связи с настоящим Договором, производится исключительно по предварительному письменному согласию Заказчика, кроме случаев, когда выдача соответствующей информации обязательна в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Клиентов, а также данных иных физических лиц, которые могут быть переданы Исполнителю в рамках исполнения настоящего Договора, при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ. Также Исполнитель обязуется использовать персональные данные указанных лиц, только для целей исполнения настоящего Договора, хранить эти персональные данные не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и уничтожать их по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, с учетом требований действующего законодательства, выполнять иные требования законодательства о защите персональных данных в рамках целей исполнения настоящего Договора.

8.7. Исполнитель не имеет права формировать на основании персональных данных Клиентов, полученных от Заказчика или от самих Клиентов, собственную базу данных для использования в целях, не связанных с выполнением своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель имеет право передавать полученные в результате выполнения поручений Заказчика персональные данные получателей третьим лицам, привлеченным в рамках выполнения обязательств по настоящему договору с Заказчиком, соблюдая режим конфиденциальности указанных данных. При этом Исполнитель несет ответственность за действия таких третьих лиц как за свои собственные, согласно пункту 2.1 настоящего Договора.

8.8 Каждая Сторона гарантирует наличие согласия работников (персональные данные которых предоставлены другой Стороне в ходе исполнения обязательств по Договору) на предоставление их персональных данных другой Стороне, а также гарантирует, что указанные работники уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной. При этом обработка персональных данных осуществляется в течение всего срока действия Договора, а персональные данные хранятся в течение 5 лет с даты прекращения его действия.

8.9. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные Работников Сторон только в целях заключения и исполнения Договора, не распространять и не предоставлять персональные данные третьим лицам без согласия Работников Сторон на обработку персональных данных. Стороны предоставляют следующие гарантии и заверения:

8.9.1. Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, передачу, в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных Работников Исполнителя, предоставленных Заказчику для целей заключения и исполнения Договора. При этом Заказчик не принимает на себя обязательства по информированию Работников Исполнителя, чьи персональные данные ему переданы, полагая, что данные лица проинформированы об этом Исполнителем и Исполнитель получил согласие своих Работников на сбор и обработку их персональных данных, в случаях, если такое согласие требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9.2. Стороны обязуются принимать все меры, направленные на обеспечение конфиденциальности персональных данных, обрабатываемых в целях исполнения Договора, путем предоставления ограниченного доступа к персональным данным только тем лицам, должностные обязанности которых предполагают работу с такой информацией и документами.

8.9.3. Стороны подтверждают наличие и строгое следование внутренним нормативным актам и регламентам, направленным на защиту персональных данных, и разработанным в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством в сфере персональных данных, а также Общим Регламентом по Защите Данных (GDPR).

8.10. Исполнитель гарантирует:

персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 8.9. настоящего Договора;

имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;

обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

своевременное доведение до Заказчика информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

8.11. Исполнитель гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

8.12. В случае обращения к Исполнителю субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель информирует об этом Заказчика и действует в соответствии с его инструкциями.

9. Срок действия Договора и порядок его расторжения

9.1. Договор вступает в силу с момента с момента акцепта оферты в ИС Заказчика и действует в течение 5 (пяти) лет с момента заключения.

9.2. Если ни одна из Сторон не сделает за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора письменного заявления о своем желании прекратить действие настоящего Договора или изменить его условия, Договор автоматически продлевается на один год.

9.3. Договор может быть расторгнут как по взаимному соглашению Сторон, так и по требованию одной из них. Расторжение по требованию одной Стороны в соответствии с настоящим пунктом возможно только в случае отсутствия задолженности Сторон друг перед другом по Договору.

9.4. Сторона, намеревающаяся в одностороннем порядке расторгнуть Договор, должна уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора, при этом в случае если дата расторжения выпадает на выходной/праздничный день, дата расторжения переносится на следующий рабочий день. Заказчик вправе направить такое уведомление по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в Веб-интерфейсе или в заявлении-оферте. Исполнитель направляет такое уведомление на следующий электронный адрес Заказчика: zarga.work@gmail.com. Деактивация ПВЗ происходит за 7 (семь) календарных дней до даты расторжения для того, чтобы новые Заявки не создавались на будущие даты, работа ПВЗ продолжается только на выдачу Отправлений до прекращения действия Договора. Невыкупленные Отправления должны быть переданы Заказчику в последний день оказания услуг по Договору.

9.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем внесудебном порядке в случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору. В указанном случае Заказчик направляет уведомление Исполнителю о расторжении Договора по электронной почте не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты его расторжения.

9.6. При расторжении Договора Сторонами производятся окончательные взаиморасчеты с учетом стоимости фактически исполненных к моменту расторжения Договора обязательств.

9.7. В случае расторжения настоящего Договора все обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, но не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания срока действия Договора.

9.8. В случае расторжения настоящего Договора все обязательства Исполнителя перед Клиентом и Заказчиком остаются в силе после окончания срока действия Договора, в т.ч. Исполнитель обязан осуществить выдачу всех переданных Отправлений, а при невозможности выдачи вернуть их Заказчику.

9.9. Заказчик оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке приостановить передачу Отправлений в определенные ПВЗ Исполнителя с предварительного уведомления Исполнителя за 1 календарный день до даты данной приостановки посредством размещения информации в ИС и/или путем направления электронного письма с электронного адреса с доменом \*zarga.work@gmail.com. Общий срок приостановки отгрузок в ПВЗ не может превышать 12 (двенадцать) последовательных месяцев, начиная с даты приостановки. При этом Стороны признают, что при наступлении данных обстоятельств Договор не будет считаться расторгнутым.

10. Заключительные положения

10.1. Документооборот между Сторонами, связанный с исполнением поручений Заказчика по выдаче Заказов/Отправлений Клиентам, а также с оказанием услуг по приёму и возврату Заказов Заказчику, осуществляется в электронном виде, в том числе фиксируются данные о принятых от Заказчика, вручённые Получателю, возвращённые Заказчику Заказах/Отправлениях (их статусе, количестве и состоянии) в ИС, а также в случаях, предусмотренных в Договоре и Инструкциях, с помощью электронных документов и документов, составленных на бумажных носителях, в том числе с использованием Ключей ПЭП — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ПЭП, включающая в себя логин и пароль для входа в Личный кабинет Стороны в ИС (Раздел 3 Приложения №1).

10.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены Заказчиком в одностороннем порядке путем публикации новой версии договора по тому же адресу. Изменения условий договора вступают в силу и становятся обязательными для Заказчика и Исполнителя с момента их размещения по ссылкам, указанным в настоящем Договоре. Заказчик уведомляет Исполнителя об изменении условий Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу путем направления уведомления через ИС Заказчика.

10.3. В случае внесения в Договор изменений, дополнительно не накладывающих требований и обязанностей на Исполнителя, равно как не ухудшающих и/или не ограничивающих его права, а также не уменьшающих/не ограничивающих функциональные возможности, то уведомление Исполнителя о внесении таких изменений в условия Договора не требуется.

10.4. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, указанным в Разделе 12 настоящего Договора, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

10.5. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

10.6. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне.

10.7. Стороны договорились, что права и обязательства Заказчика по Договору или какая-либо их существенная часть могут быть переданы Заказчиком любой из его дочерних компаний и/или правопреемнику.

10.9. Передача прав и обязанностей Исполнителя в рамках настоящего Договора запрещена.

10.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

10.11. В случае противоречий между условиями настоящего Договора и внутренними правилами, офертами и регламентами Исполнителя, условия Договора имеют приоритетную силу.

11. Список приложений

Приложение № 1

12. Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| Общество с Ограниченной Ответственностью «Лайт Бади»  Юридический адрес: Российская Федерация, 119421, город Москва, ул. Новаторов, д. 38, к. 4, кв. 57  ОГРН 1237700236201  ИНН 9728091916 / КПП 772801001  Банковские реквизиты:  Р/С: 40702810002520006231  Банк: АО "АЛЬФА БАНК"  К/С: 30101810200000000593  БИК: 044525593 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  ОГРН:  ИНН:                              /   КПП:  Банковские реквизиты:  Р/С:  Банк:  К/С:  БИК: |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налтакян А.Х.  М.П. | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

# **Приложение № 1 к Договору об оказании услуг по выдаче, хранению и возврату отправлений товаров**

## Раздел 1. Порядок заключения Договора об оказании услуг по выдаче, хранению и возврату отправлений товаров

1.1. Договор между Заказчиком и Исполнителем (далее совместно — «Стороны») считается заключенным с даты акцепта Исполнителем Оферты в ИС Заказчика.

1.2. Порядок верификации Исполнителя в ИС.

1.2.1. Регистрация в ИС происходит путем обработки Заказчиком заявки Исполнителя, оставленной на сайте https://mylitebody.com/. В случае успешной регистрации Личного кабинета в ИС Заказчиком отправляет на электронную почту Исполнителя, предоставленную им ранее, данные об Активации, а также логин для входа в Личный кабинет в ИС и ссылку для установки пароля.

1.2.2. Если у Исполнителя уже есть Личный кабинет в ИС, то после успешной верификации происходит автоматический вход в него.

1.2.3. Исполнитель обязуется не сообщать третьим лицам номер телефона и индивидуальные коды, логин и пароль. В случае возникновения у Исполнителя подозрений относительно безопасности указанных данных, их несанкционированного использования третьими лицами, Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить об этом Заказчика, направив электронное письмо на адрес litebodyboard@gmail.com.

1.2.4. Логин и пароль, направляемый для верификации адреса электронной почты и вводимые в поле для входа в ИС, являются простой электронной подписью, которой Исполнитель подтверждает принадлежность указанного адреса электронной почты Исполнителю и его согласие с условиями оферты. Введение в Личном кабинете пары логин и пароль также является простой электронной подписью, подтверждающей использование Личного кабинета в ИС Исполнителем и его согласие с Договором.

1.2.5. Исполнитель соглашается с тем, что к его Личному кабинету в ИС могут быть применены любые ограничения (в том числе блокировка), связанные с безопасностью или нарушением Исполнителем Договора, а также по причинам технического характера. Кроме того, принимая условия Договора, Исполнитель соглашается с тем, что ограничения к его Личному кабинету в ИС могут быть применены в любое время без объяснения причин и без уведомления Исполнителя. Риск разглашения сведений пары «логин+пароль» несет Исполнитель, включая, но не ограничиваясь риском выбытия из владения Исполнителем адреса электронной почты с данными Личного кабинета в ИС. Все действия, совершенные через Личный кабинет в ИС, считаются совершенными Исполнителем.

1.2.6. Исполнитель соглашается с тем, что данные Личного кабинета в ИС являются достаточными данными, подтверждающими действия Исполнителя в определённый ИС момент времени.

1.3. Порядок заключения Договора в ИС.

1.3.1. Договор и/или условия сотрудничества (график работы, реквизиты Исполнителя и т.д.), указанные в полях в ИС, вступают в силу с момента их акцепта Исполнителем (путем нажатия кнопки о согласии с указанными данными).

1.3.2. Договор заключается акцептом путём нажатия Исполнителем кнопки о принятии условий Оферты на странице в ИС.

1.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие право пользования помещением, в котором расположен ПВЗ, в течение 3 дней с даты акцепта Договора в ИС Заказчика. Если указанные в настоящем пункте документы не предоставлены в установленный срок, Договор считается расторгнутым с даты, в которую Исполнитель не исполнил данную обязанность.

## Раздел 2. Порядок исполнения поручений Исполнителем

Все действия с Заказом/Отправлением Исполнитель обязан совершать строго под камерами видеонаблюдения, начиная с момента получения Заказа/Отправления от представителя Заказчика и до момента выдачи Заказа/Отправления клиенту или передачи возврата представителю Заказчика.

**2.1. Приём Заказов/Отправлений Исполнителем от Перевозчика**

2.1.1. Приёмка Заказов/Отправлений Исполнителем должна происходить в соответствии с положениями Договора, Приложений к нему и Инструкций, размещенных в ИС.

2.1.2. Приемка Отправления осуществляется посредствам электронного документооборота с передачей информации о принятых Заказах/Отправлениях в ИС.

По завершении приемки Отправлений Исполнитель отмечает в ИС количество принятых Отправлений.

В случае, если требуется скорректировать информацию о количестве принятых Отправлений (в случае обнаружения Перевозчиком передачи Исполнителем в ИС неверной информации), указанные расхождения фиксируются в ИС.

При наличии повреждений Отправлений указанные расхождения фиксируются Исполнителем в одностороннем порядке в ИС.

2.1.3. Порядок проведения поименной приемки.

Поименная приемка Заказов/Отправлений производится Исполнителем в одностороннем порядке до конца рабочего дня, в котором были доставлены Заказы/Отправления в ПВЗ.

При невыполнении Исполнителем поименной приемки в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Стороны будут считать, что Исполнитель произвел поименную приемку без недостатков, ответственность за выявленную впоследствии недостачу и повреждение Заказов/Отправлений будет нести Исполнитель.

В случае нарушения Исполнителем сроков приемки, установленных в настоящем пункте, Исполнитель несет ответственность, предусмотренную пп. 5.7.1. Договора.

2.1.4. Поимённая приёмка происходит одновременно с подготовкой Заказов/Отправлений к выдаче.

Приёмка производится Исполнителем путём сверки номеров Заказов/Отправлений из ИС с фактически обозначенными номерами на Заказах/Отправлениях, и изменением статуса данного Заказа/Отправления в ИС в пределах лимита времени, либо считыванием штрих-кодов и маркировок КИЗ (контрольно-идентификационные знаки) Заказов/Отправлений и направление сведений о таком считывании в LB посредством ИС.

Наличие расхождений по результатам поимённой приёмки фиксируется в ИС. Если в течение 2 (двух) дней с момента истечения срока на проведение поименной приемки Исполнитель не отмечает расхождения в ИС, то Стороны будут считать, что Исполнитель произвел поименную приемку без недостатков, ответственность за выявленную впоследствии недостачу и повреждение Заказов/Отправлений будет нести Исполнитель.

**2.2. Выдача Заказов/Отправлений**

2.2.1. Выдача Заказов/Отправлений осуществляется в рабочие часы ПВЗ в течение установленного для Заказа/Отправления срока хранения. Если иное не предусмотрено в ИС, Заказ/Отправление не может находиться у Исполнителя дольше 8 дней, из которых 5 дней — максимальный срок хранения, 3 дня — максимальный срок подготовки Заказа/Отправления к возврату по истечении срока хранения. В случае, если период нахождения Заказа/Отправления у Исполнителя превысил указанный срок без особых распоряжений со стороны Заказчика, он считается утерянным.

2.2.2. Выдача Заказов/Отправлений Исполнителем происходит в соответствии с требованиями Инструкций, размещенных в личном кабинете Исполнителя в ИС.

2.2.3. Факт выдачи Заказа/Отправления отражается соответствующим образом в ИС по факту выдачи.

**2.3. Размещение Заказов/Отправлений в ячейке Постамата**

2.3.1. Исполнитель обязуется осуществлять Размещение Заказов/Отправлений в ячейках Постаматов в течение 3 (трёх) часов с момента принятия Заказов/Отправлений в ИС при условии их принятия до 16:00 местного времени. В случае их принятия после 16:00 местного времени — в день принятия Заказов/Отправлений или на следующий рабочий день не позднее 3 (трёх) рабочих часов с момента открытия доступа к объекту, в котором расположен Постамат.

2.3.2. Исполнитель обязуется незамедлительно информировать Заказчика о невозможности разместить Заказ/Отправление в Постамате путём направления обращения в ИС или на электронную почту Заказчика.

**2.4. Приём возвращаемых Клиентом Заказов/Отправлений (товаров из Заказов)**

2.4.1. Приём возвращаемых Заказов/Отправлений или Товаров из Заказов/Отправлений осуществляется по заявке, созданной в личном кабинете Клиента в ИС, на основаниях, установленных Законом «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300-1 от 07.02.1992 и инструкций Заказчика.

2.4.2. Принятые Исполнителем возвращаемые Заказы/Отправления или Товары из Заказов/Отправлений упаковываются Исполнителем и направляются Заказчику в соответствии с Инструкциями, размещенными в ИС и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Выемка невостребованных Заказов/Отправлений из Постаматов:

2.4.3.1. Исполнитель обязуется осуществить выемку из ячейки Постамата невостребованного Заказа/Отправления не позднее 1 рабочего дня с момента истечения срока его хранения в Постамате.

2.4.3.4. Исполнитель обязуется незамедлительно информировать Заказчика о невозможности произвести выемку Заказа/Отправления из Постамата путём направления обращения в ИС или на электронную почту Заказчика.

**2.5. Оформление и передача возврата Перевозчику**

2.5.1. Исполнитель обязуется осуществить действия по оформлению и направлению Заказчику невостребованных/возвращённых Клиентами Заказов/Отправлений/Товаров (далее — «Возврат») не позднее 3 (трех) календарных дней с момента присвоения Заказу/Отправлению/Товару статуса «Возврат» в ИС.

2.5.2. Оформление и направление Возврата осуществляется в соответствии с Инструкциями, размещёнными в личном кабинете Исполнителя в ИС.

2.5.3. Действия Исполнителя по оформлению и направлению Возврата включают в себя:

(а) формирование возвратной перевозки в ИС;

(б) упаковку и комплектацию Возвратов в соответствующую тару (мешки/коробки/тарные ящики). При использовании мешка в качестве тары производится пломбирование и внесение номера пломбы в ИС. При использовании коробки в качестве тары Исполнитель обязан распечатать этикетку (штрих-код) из ИС и наклеить на верхнюю часть коробки, частично закрыв место вскрытия. Штрих-код не должен быть перекрыт скотчем. Порядок формирования Возвратов в тарный ящик определяется инструкцией в ИС. Исполнитель принимает на себя обязанность обеспечить попадание в зону покрытия видеокамеры действий сотрудников Исполнителя по упаковке и комплектации Возвратов.

(в) формирование возвратной перевозки в ИС на вывоз Возвратов Перевозчиком. Перевозчик забирает возвраты только при условии, что они добавлены в сформированную возвратную перевозку.

2.5.4. Исполнитель соглашается с тем, что Перевозчик имеет право отказать Исполнителю в приёме Возвратов в случае, если обнаружит при приёмке нарушение условий потарной упаковки и пломбировки Возвратов. При таких обстоятельствах заявка на вызов Перевозчика будет считаться ложной, и Исполнитель обязуется компенсировать убытки Заказчика, возникшие из-за направления данной заявки.

2.5.5. В случае если Перевозчик принимает Возвраты с нарушением условий потарной упаковки и пломбировки, то Исполнитель несёт ответственность за утрату и повреждение данных Возвратов.

2.5.6. Возвраты в соответствии с направленной ранее заявкой передаются Перевозчику с обязательным проставлением Исполнителем в ИС статуса об отправке. В случае если отправка по каким-то причинам не состоялась, не позднее 2 календарных дней с момента оформления заявки на возврат, необходимо уведомить об этом Заказчика.

2.5.7. Передача Возвратов Исполнителем Перевозчику производится на основании ИС.

Информация о количестве принятых Перевозчиком Возвратов фиксируется в мобильном приложении Перевозчика и передается в ИС.

Если в ходе получения Возвратов выявлены расхождения по их количеству или выявлено повреждение упаковки:

(a) Исполнитель находит недостающий Заказ и передает его Перевозчику (если применимо);

(b) Исполнитель фиксирует расхождения в ИС;

(c) по запросу Перевозчика допускается составление и подписания акта о расхождениях в свободной форме.

Информация в ИС, переданная из мобильного приложения Перевозчика, подтверждает передачу указанного в ИС количества Возвратов Перевозчику.

2.5.8. Заказчик проводит приёмку по количеству и наименованию Возвратов в течение 30 (тридцать) дней после приёма Возвратов от Перевозчика. Заказчик осуществляет поимённую приёмку, сверяя фактически поступившие Возвраты с указанными в ИС.

В случае выявления расхождений Заказчик уведомляет Исполнителя об обнаружении расхождения.

Данные в ИС являются достаточным основанием для признания Исполнителя ответственным за утрату/повреждение Возвратов.

2.5.9. Ответственность Исполнителя за сохранность Возврата прекращается в момент приёмки Заказчиком соответствующего Возврата в ИС.

2.5.10. Для оспаривания претензии по утрате/порче Возврата при возвратной отправке, Исполнитель обязан предоставить видеозапись формирования возврата и передачи Возврата Перевозчику, отвечающую требованиям, предъявляемым к видеоматериалам, на которой будет видно, что недостающий Товар добавлялся в упаковочную тару и передавался Перевозчику.

## Раздел 3. Использование ПЭП

3.1. Стороны признают электронные документы, подписанные ПЭП в ИС, равными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью.

3.2. ПЭП может быть использована при подписании следующих документов: Договор, ЭАПП, для фиксации факта приёмки грузовых мест и Заказов/Отправлений, Электронный акт расхождений, Счёт, Акт об оказанных услугах, Отчёт Исполнителя, дополнительных соглашений, а также иных документов, предусмотренных Договором.

3.3. Электронный документ считается подписанным Стороной посредством ПЭП в случае совершения Стороной действий, предусмотренных Договором по электронному документообороту в пункте выдачи заказов, после входа в личный кабинет соответствующей Стороны в ИС.

3.4. Идентификатором Стороны при подписании электронного документа посредством ПЭП является логин для входа в личный кабинет в ИС.

3.5. Каждая из Сторон обязуется обеспечивать конфиденциальность Ключа ПЭП и его защиту от несанкционированного использования, в том числе не разглашать сведения о логине и пароле от личного кабинета в ИС, а также обеспечивать их безопасный ввод.

3.6. Электронные документы, подписанные с использованием Ключа ПЭП Стороны, считаются подписанными соответствующей Стороной, если другая Сторона не была уведомлена о нарушении конфиденциальности такого Ключа ПЭП и несанкционированном доступе к нему третьего лица.